



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 30 » ноября 20 20 г.

№ 477

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 61789

от 24 апреля 2020 г.

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562), федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 31, ст. 5027) и от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 31, ст. 5029), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

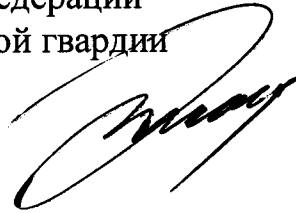
по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности (далее – Административный регламент).

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение личным составом требований Административного регламента.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 июня 2019 г. № 229 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2019 года, регистрационный № 55916).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение лицензии на осуществление частной охранной деятельности (далее – соискатель лицензии).

2.2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление частной охранной деятельности (далее – лицензиат).

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии (далее – заинтересованные лица).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Порядок получения соискателем лицензии, лицензиатом и заинтересованными лицами (далее – заявитель) информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется

непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии (центров лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии) (далее – лицензирующие органы), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал);

информирование о режиме работы лицензирующего органа, его адресе, адресах Единого портала, официального сайта Росгвардии и официальных сайтов территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если сотруднику для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, то заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию<sup>2</sup>, которая размещается на официальном сайте Росгвардии и на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – постановление Правительства Российской Федерации № 861.

<sup>2</sup> Абзацы 5 – 7 подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа.

Адреса электронной почты лицензирующих органов размещаются на официальном сайте Росгвардии и на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет».

3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3.2. Круг заявителей.

3.3.3. Срок предоставления государственной услуги.

3.3.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.3.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.4. Лицензирующие органы не вправе отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 861.

заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга по лицензированию частной охранной деятельности.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росгвардии.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038) (далее – Перечень услуг).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:  
предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на частную охранную деятельность (далее – лицензия);  
продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;  
переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;  
прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата;  
предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

8. Сроки предоставления (приостановления предоставления) государственной услуги и предоставления (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

8.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок не более 45 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента<sup>1</sup>.

8.2. Принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии или о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии или о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 10.2 и 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента<sup>2</sup>.

8.3. Приостановление предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Административного регламента, осуществляется на срок не более 30 рабочих дней<sup>3</sup>.

8.4. Принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии осуществляется лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

8.5. Предоставление (направление) уведомления о предоставлении (о продлении срока действия, о переоформлении) лицензии, предусмотренного подпунктом 50.1 пункта 50 настоящего Административного регламента, либо уведомления об отказе,

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 11<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160). Далее – Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 11<sup>4</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Часть 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

предусмотренного подпунктом 50.2 пункта 50 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.6. Предоставление (направление) уведомления о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии, предусмотренного пунктом 119 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии.

8.7. Предоставление (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий<sup>1</sup>, либо уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии и на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

10. Для предоставления государственной услуги представляются:

10.1. Для получения лицензии руководителем соискателя лицензии:

10.1.1. С правом оказания охранных услуг по защите жизни и здоровья граждан, охране объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового

---

<sup>1</sup> Статья 11<sup>6</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».



и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации<sup>1</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность);

копия документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации для руководителей частных охранных организаций, со срока выдачи которого прошло не более 5 лет;

опись прилагаемых документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

10.1.2. С правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копия штатного расписания, в котором предусмотрены дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы и должность специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

копия разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги связи на основании соответствующей лицензии;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии пассивных средств защиты;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных транспортных средств;

копия заключения о согласовании схемы (описания) расположения на транспортных средствах частной охранной организации специальной раскраски, информационных надписей и знаков в случае использования

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки;

заверенные копии документов, подтверждающих стаж работы специалистов по монтажу технических средств охраны и пусконаладочным работам.

10.1.3. С правом оказания охранных услуг по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копия штатного расписания, в котором предусмотрена должность юрисконсульта;

копия должностной инструкции юрисконсульта.

10.1.4. С правом оказания охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

копия разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги связи на основании соответствующей лицензии.

10.1.5. С правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, – документы, предусмотренные подпунктами 10.1.1 – 10.1.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

10.2. Для продления срока действия лицензии руководителем лицензиата:

заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

документы, предусмотренные подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в соответствии с видом(ами) охранных услуг, предусмотренных в действующей лицензии;

опись прилагаемых документов.

10.3. Для переоформления лицензии руководителем лицензиата (правопреемником лицензиата):

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

документы, предусмотренные подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в соответствии с заявленным(и) новым(и) видом(ами) охранных услуг, не предусмотренным(и) в действующей лицензии, в случае намерения лицензиата их осуществлять (далее – заявленный(ые) вид(ы) охранных услуг);

документы, послужившие основанием для переоформления лицензии (в случае реорганизации охранной организации и (или) изменения наименования охранной организации или места ее нахождения);

опись прилагаемых документов.

10.4. Для прекращения действия лицензии руководителем лицензиата:

заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

10.5. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованным лицом:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность, и документы, удостоверяющие полномочия представителя, обратившегося в лицензирующий орган от имени заинтересованного лица, желающего получить сведения о конкретной лицензии (в случае обращения представителя).

11. В случае предоставления лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии на осуществление нескольких видов охранных услуг представляется один экземпляр документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

12. Копии документов, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются вместе с оригиналами.

13. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала, с учетом требований, предусмотренных пунктом 143 настоящего Административного регламента.

14. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, документы действительны и отраженные в них сведения не изменились, повторное представление таких документов не требуется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

15.1. Казначейства России – сведения об уплате заявителем государственной пошлины<sup>1</sup> за предоставление государственной услуги (далее – платежный документ).

15.2. ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

15.3. Росреестра – сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица (отдельных лиц) на имевшиеся (имеющиеся) у него (них) объекты недвижимости.

16. Заявитель вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе:

платежные документы;

сведения из ЕГРН;

копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сведения из ЕГРЮЛ;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе<sup>2</sup>;

копию удостоверения частного охранника, выданного руководителю соискателя лицензии (лицензиату).

17. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении лицензирующего органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 333<sup>18</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 11<sup>3</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых ранее не указывались лицензирующим органом при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме<sup>1</sup>.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

неуплата государственной пошлины.

---

<sup>1</sup> Часть 8 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

21. Выдача документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования, документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации для руководителей частных охранных организаций, со срока выдачи которого прошло не более 5 лет.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333<sup>18</sup> и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

23. Плата за предоставление услуги, указанной в пункте 21 настоящего Административного регламента, осуществляется за счет средств заявителя.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в соответствии с пунктами 42 – 43 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов<sup>1</sup>:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2019, № 29, ст. 3851).

(зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к лицензирующему органу парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II и III групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

27. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

28. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу частной охранной деятельности и порядок предоставления государственной услуги.

29. На информационных стендах в помещениях лицензирующих органов размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур (действий);



адрес Единого портала (для направления заявления и документов в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, и образцы их заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

30. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются: достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

При использовании Единого портала заявителю обеспечиваются возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в лицензирующие органы, оборудованные системой электронной очереди, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации лицензирующим органом заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующих органов.

31. Взаимодействие заявителей с лицензирующим органом осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

33. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии, на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и информационных стендах в помещениях лицензирующих органов, либо в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью в установленные дни и часы, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно по телефону.

34. В случае если указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом), содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup> (далее – СМЭВ), в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

35.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.3. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.4. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, формирование и направление межведомственного запроса.

35.5. Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата.

35.6. Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии.

35.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе)**

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов,

---

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2020, № 37, ст. 5722).

предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Административного регламента.

37. Основания для отказа в предоставлении лицензии:

37.1. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

37.2. Установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям<sup>1</sup>.

37.3. Несоответствие соискателя лицензии дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

38. Для получения лицензии руководитель соискателя лицензии обязан представить в лицензирующий орган по месту нахождения соискателя лицензии заявление о предоставлении лицензии и необходимые документы.

39. Соискатель лицензии при подаче заявления о предоставлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме, в том числе о результате предоставления государственной услуги.

40. При получении заявления о предоставлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя соискателя лицензии по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах<sup>2</sup> (далее – ГИС ГМП) либо платежным документом, предоставленным соискателем лицензии по собственной инициативе);

---

<sup>1</sup> Пункты 3 – 10 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820; 2019, № 36, ст. 5041). Далее – Положение о лицензировании.

<sup>2</sup> Статья 21<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500, с учетом изменений, внесенных приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992).

документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

41. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудником по описи, экземпляр (копия) которой вручается соискателю лицензии.

Копии документов, представляемые соискателем лицензии, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

42. Принятое заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, в том числе в электронной форме, сотрудник в день их приема регистрирует в Книге регистрации заявлений, обращений и иных документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту), сведения о них вносятся в систему информационного обеспечения централизованного учета оружия, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, частной детективной (сыскной) и охранной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – СЦУО).

43. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления о предоставлении лицензии сообщаются соискателю лицензии по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании соискателем лицензии адреса электронной почты).

44. После приема и регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов сотрудником проводится проверка заявления и полноты прилагаемых к нему документов, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в СЦУО.

45. В случае принятия ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов к нему не в полном объеме сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту), в связи с необходимостью устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

46. При поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о принятии заявления к рассмотрению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

47. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, указанного

в пункте 45 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме документов сотрудник подготавливает уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин возврата и в срок не более 3 рабочих дней по истечении тридцатидневного срока направляет его соискателю лицензии с ранее представленными заявлением о предоставлении лицензии и документами.

Сведения о направлении соискателю лицензии уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов вносятся в СЦУО в день его направления соискателю лицензии.

48. Оформленные согласно пунктам 45 – 47 настоящего Административного регламента уведомления представляются сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления на утверждение начальнику лицензирующего органа или его заместителю – начальнику центра лицензионно-разрешительной работы лицензирующего органа или лицам, их замещающим (далее – уполномоченные руководители), и после утверждения по выбору соискателя лицензии вручаются ему непосредственно или направляются соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

Полномочия по рассмотрению заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, принятию по ним соответствующих решений, а также подписанию документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 7 настоящего Административного регламента, возлагаются на уполномоченных руководителей.

49. После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 100 – 105 настоящего Административного регламента.

50. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудником не позднее 35 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов подготавливаются:

50.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента:

заключение о возможности предоставления (продления срока действия, переоформления, прекращения действия) лицензии (далее – заключение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

уведомление о предоставлении (о продлении срока действия, о переоформлении) лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту) (далее – уведомление о предоставлении);

выписка из реестра лицензий<sup>1</sup>, предусмотренная пунктом 51 настоящего Административного регламента.

50.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента:

заклучение об отказе предоставления (продления срока действия, переоформления, прекращения действия) лицензии (далее – заключение об отказе) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

51. Лицензия предоставляется сроком на 5 лет<sup>2</sup> с даты внесения записи в реестр лицензий о ее предоставлении.

Выписка из реестра лицензий оформляется на бумажном носителе, подписываемом уполномоченным руководителем, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, либо в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховый код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 6 части 1 статьи 5 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 11<sup>2</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Часть 9 статьи 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

52. В проект распоряжения лицензирующего органа включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата), адрес соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места нахождения, его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием вида (видов) охранных услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и адрес (адреса) его (их) места (мест) осуществления;

реквизиты распоряжения лицензирующего органа о предоставлении, продлении срока действия или переоформления лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии или о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии);

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии или об отказе в переоформлении лицензии).

53. Подготовленное заключение (заключение об отказе) визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, уведомлением о предоставлении (об отказе) лицензии, выпиской из реестра лицензий (при принятии решения о предоставлении лицензии) представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

54. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 44 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

55. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о принятом лицензирующим органом решении вносится в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

Реквизиты распоряжения лицензирующего органа вносятся в реестр лицензий в день регистрации распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии.



56. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий сотрудник информирует об этом лицензиата по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, сотрудник одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, сотрудник одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием СМЭВ информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу<sup>1</sup>.

58. В случае принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения сотрудник вручает или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта такой проверки.

Сведения о принятом решении об отказе в предоставлении лицензии вносятся сотрудником в СЦУО в день принятия такого решения.

59. Лицензионное дело<sup>2</sup> формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры по предоставлению лицензии и регистрируется в Книге учета лицензионных дел (рекомендуемый

<sup>1</sup> Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2011, № 27, ст. 3880).

<sup>2</sup> Статья 16 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

образец приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту), а сведения о нем вносятся в СЦУО.

Сведения о лицензионном деле также вносятся в соответствующие графы Книги регистрации заявлений, обращений и иных документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензионное дело в течение месяца после принятия такого решения сдается в архив. Срок хранения лицензионного дела составляет 5 лет со дня списания его в архив.

В случае взаимодействия лицензирующего органа и соискателя лицензии с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Единого портала, лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа.

60. Результатом административной процедуры являются предоставление (направление) лицензии либо направление уведомления об отказе.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и в СЦУО сведений о предоставлении (направлении) лицензии либо уведомления об отказе.

**Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе)**

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

63. Основания для отказа в продлении срока действия лицензии:

63.1. Наличие в заявлении о продлении срока действия лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

63.2. Установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям<sup>1</sup>.

63.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

---

<sup>1</sup> Пункты 3 – 10 Положения о лицензировании.

64. Для продления срока действия лицензии руководитель лицензиата не ранее 6 месяцев и не позднее 60 календарных дней до дня окончания срока ее действия лично представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, на бумажном носителе либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием Единого портала заявление о продлении срока действия лицензии и необходимые документы с учетом положений пункта 143 настоящего Административного регламента.

65. При получении заявления о продлении срока действия лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или платежным документом, предоставленным лицензиатом по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

66. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются сотрудником в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

67. После принятия к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 100 – 105 настоящего Административного регламента.

68. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудником не позднее 20 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов подготавливаются:

68.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 63 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

уведомление о предоставлении лицензии;

выписка из реестра лицензий, предусмотренная пунктом 51 настоящего Административного регламента.

68.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 63 настоящего Административного регламента:

заключение об отказе;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения

нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки лицензиата.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

69. Лицензия продлевается сроком на 5 лет<sup>1</sup> со дня, следующего за днем окончания срока действия лицензии, подлежащей продлению.

70. В проект распоряжения лицензирующего органа включаются сведения, предусмотренные пунктом 52 настоящего Административного регламента.

71. Подготовленное заключение (заключение об отказе) визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, уведомлением о предоставлении (об отказе) и выпиской из реестра лицензий (при принятии решения о продлении срока действия лицензии) представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

72. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 рабочих дней с даты принятия заявления о продлении срока действия лицензии к рассмотрению подписывает их.

73. В случае принятия лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии запись о принятом лицензирующим органом решении вносится в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

Реквизиты распоряжения лицензирующего органа вносятся в реестр лицензий в день регистрации распоряжения лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии.

74. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий сотрудник информирует об этом лицензиата по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 11<sup>2</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием СМЭВ информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу.

76. В случае принятия лицензирующим органом решения об отказе в продлении срока действия лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения сотрудник вручает или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта его проверки.

Сведения о принятом решении об отказе в продлении срока действия лицензии вносятся сотрудником в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

77. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

78. Результатом административной процедуры являются продление срока действия лицензии либо направление уведомления об отказе.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и в СЦУО сведений о продлении срока действия лицензии либо о направлении уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

**Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, предоставление (направление) лицензии (уведомления об отказе)**

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов,

предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

81. Лицензирующий орган принимает решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

82. Основаниями для переоформления лицензии являются:

82.1. Реорганизация охранной организации, изменение ее наименования или адреса в пределах ее места нахождения, предусмотренного в лицензии.

82.2. Намерение лицензиата выполнять работы (услуги) по адресу, не предусмотренному в лицензии, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности.

83. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

83.1. Наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

83.2. Установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям<sup>1</sup>.

83.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

84. Для переоформления лицензии не позднее 60 календарных дней до дня окончания срока ее действия руководитель лицензиата (правопреемник лицензиата) лично представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, на бумажном носителе либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием Единого портала заявление о переоформлении лицензии и необходимые документы с учетом положений пункта 143 настоящего Административного регламента.

В течение трех суток с даты подачи в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации, связанной с реорганизацией охранной организации либо с изменением ее наименования или адреса в пределах ее места нахождения, данная охранная организация в порядке, установленном положением о лицензировании частной охранной деятельности, обязана уведомить об указанных обстоятельствах лицензирующий орган, выдавший лицензию.

В случае реорганизации охранной организации либо изменения ее наименования или места нахождения заявление о переоформлении лицензии и документы, подтверждающие указанное обстоятельство, представляются (направляются) в лицензирующий орган, предоставивший

---

<sup>1</sup> Пункты 3 – 10 Положения о лицензировании.

лицензию, в течение 15 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ либо с даты изменения своего адреса в пределах ее места нахождения<sup>1</sup>.

Лицензиат при подаче заявления о переоформлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам переоформления лицензии в электронной форме.

85. При получении заявления о переоформлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата (правопреемника лицензиата) по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или платежным документом, предоставленным лицензиатом по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

86. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются сотрудником в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

87. После принятия к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 100 – 105 настоящего Административного регламента. При этом в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 82.1 пункта 82 настоящего Административного регламента, внеплановая выездная проверка не проводится.

88. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудником не позднее 3 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 82.1 пункта 82 настоящего Административного регламента) либо 20 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 82.2 пункта 82 настоящего Административного регламента) со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подготавливаются:

88.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа о переоформлении лицензии;

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 11<sup>4</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

уведомление о предоставлении (о продлении срока действия, о переоформлении) лицензии;

выписка из реестра лицензий, предусмотренная пунктом 51 настоящего Административного регламента.

88.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента:

заключение об отказе;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки лицензиата.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

89. Лицензия оформляется на срок действия ранее выданной лицензии.

90. В проект распоряжения лицензирующего органа включаются сведения, предусмотренные в пункте 52 настоящего Административного регламента.

91. Подготовленное заключение (заключение об отказе) визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, уведомлением о предоставлении (об отказе) и выпиской из реестра лицензий (при принятии решения о переоформлении лицензии) представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

92. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 рабочих дней с даты принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

93. В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии запись о принятом лицензирующим органом решении вносится в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

Реквизиты распоряжения лицензирующего органа вносятся в реестр лицензий в день регистрации распоряжения лицензирующего органа о переоформлении лицензии.

94. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий сотрудник информирует об этом лицензиата по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,



либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

95. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о переоформлении лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием СМЭВ информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу.

96. В случае принятия лицензирующим органом решения об отказе в переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения сотрудник вручает или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, при этом, в случае если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта его проверки.

Сведения о принятом решении об отказе в переоформлении лицензии вносятся сотрудником в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

97. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

98. Результатом административной процедуры являются переоформление лицензии либо представление (направление) уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

99. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и в СЦУО сведений о переоформлении лицензии либо о направлении уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

**Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, формирование и направление межведомственного запроса**

100. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

101. Для подготовки заключения сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, имеющимися в СЦУО, формирует и направляет межведомственные запросы, а также осуществляет документарную проверку и внеплановую выездную проверку без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры<sup>1</sup>.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям статей 13 и 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в ЕГРЮЛ и других федеральных информационных ресурсах.

102. В ходе внеплановой выездной проверки сотрудник проверяет соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании, и дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», согласно заявленному(ым) виду(ам) охранных услуг.

103. По результатам проверки сотрудник составляет акт проверки, содержащий вывод о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям согласно заявленному(ым) виду(ам) охранных услуг.

Акт проверки докладывается сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю с последующим его представлением на утверждение уполномоченному руководителю.

104. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудник в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента,

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

формирует и направляет с использованием СМЭВ в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений:

104.1. В ФНС России – в отношении руководителя и учредителей (участников) соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ<sup>1</sup>.

104.2. В Росреестр – в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости<sup>2</sup>.

104.3. В МВД России – в отношении руководителя и учредителей (участников) соискателя лицензии (лицензиата):

104.3.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

104.3.2. Число, месяц, год и место рождения.

104.3.3. Серия и номер, действительность документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи.

104.3.4. Адрес регистрации по месту жительства.

104.3.5. О наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления<sup>3</sup>.

104.3.6. В отношении руководителя соискателя лицензии (лицензиата):

о наличии предъявленного обвинения в совершении преступления (до разрешения вопроса о виновности в установленном законом порядке)<sup>4</sup>;

о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти или общественный порядок и общественную безопасность, либо административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> Пункт 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647). Далее – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в межведомственного информационного взаимодействия.

<sup>2</sup> Пункт 90 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<sup>3</sup> Пункт 5 части 2 статьи 11<sup>1</sup> и пункты 2 и 4 части 5 статьи 15<sup>1</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Пункт 6 части 2 статьи 11<sup>1</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

<sup>5</sup> Пункт 12 части 2 статьи 11<sup>1</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

о совершении административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача<sup>1</sup>.

105. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения<sup>2</sup>.

106. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок<sup>3</sup>.

107. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

108. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в МВД России направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

109. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

110. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

111. Результатом административной процедуры является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии (лицензиатом) сведений, а также наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 37, 63, 83 настоящего Административного регламента, при которых лицензия не предоставляется, либо срок ее действия не продлевается, либо лицензия не переоформляется.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение результатов проверки и сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, к лицензионному делу.

---

<sup>1</sup> Пункт 13 части 2 статьи 11<sup>1</sup> Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

<sup>2</sup> Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2011, № 35, ст. 5092).

## **Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата**

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

114. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Административного регламента.

115. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности или направить его в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

116. Лицензиат вправе направить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, в электронной форме с учетом положений пункта 143 настоящего Административного регламента, при этом он может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

117. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляются с учетом положений пунктов 41 – 43 настоящего Административного регламента.

118. При получении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

119. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудник осуществляет подготовку заключения, а также проекта распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомления о прекращении действия лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту), а в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента, подготавливает заключение (заключение об отказе), а также проект распоряжения лицензирующего органа об отказе в прекращении действия лицензии и уведомление об отказе.

В проект распоряжения лицензирующего органа включаются сведения, предусмотренные пунктом 52 настоящего Административного регламента.

120. Подготовленное заключение (заключение об отказе) визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии и уведомлением о прекращении (об отказе) действия лицензии представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

121. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 9 рабочих дней с даты принятия заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности подписывает их.

В случае принятия лицензирующим органом решения о прекращении срока действия лицензии запись о принятом лицензирующим органом решении вносится в реестр лицензий и в СЦУО в день принятия такого решения.

Реквизиты распоряжения лицензирующего органа вносятся в реестр лицензий в день регистрации распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

122. В течение 3 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии сотрудник вручает или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, уведомление о прекращении действия лицензии.

В случае принятия лицензирующим органом решения об отказе в прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения сотрудник вручает или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Сведения о принятом решении об отказе в прекращении действия лицензии вносятся сотрудником в СЦУО в день принятия такого решения.

123. Не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии сотрудник направляет в электронной форме с использованием СМЭВ информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, а материалы приобщает к лицензионному делу.

124. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

125. Результатом административной процедуры являются внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии по

заявлению лицензиата или предоставление (направление) уведомления об отказе.

126. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в лицензионное дело и в СЦУО сведений о прекращении действия лицензии или о направлении уведомления об отказе.

### **Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии**

127. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 8.7 пункта 8 настоящего Административного регламента.

128. Заинтересованное лицо вправе направить в лицензирующий орган заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии непосредственно или направить в электронной форме с учетом положений пункта 143 настоящего Административного регламента, при этом в заявлении заинтересованное лицо может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заинтересованным лицом в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

129. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

130. При получении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, направленного в электронной форме, сотрудником устанавливается личность заинтересованного лица с учетом положений пункта 143 настоящего Административного регламента.

131. Сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;

вручает под подпись заинтересованному лицу сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту) и вручает его под подпись заинтересованному лицу или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

132. Результатом административной процедуры является направление сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

133. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в Книгу регистрации заявлений, обращений и иных документов информации о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

#### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

134. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту).

135. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктами 41–43 настоящего Административного регламента.

136. Одновременно с подачей заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в лицензирующий орган документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки.



137. В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, подготавливает заключение (заключение об отказе), проект распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, выписку из реестра лицензий, а в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного пунктом 134 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствия ошибок и опечаток подготавливает уведомление об отказе.

Подготовленное заключение (заключение об отказе) визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа об исправлении опечаток и (или) ошибок либо уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

Уполномоченный руководитель рассматривает и подписывает (заверяет) представленные документы в течение 1 рабочего дня.

138. Сотрудник в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестр лицензий либо подписания уведомления об отказе, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, информирует об этом лицензиата по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий.

139. В день направления выписки из реестра лицензий сведения об этом вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

140. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок либо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

141. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предоставление (направление) лицензии либо предоставление (направление) уведомления об отказе.

142. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в реестр лицензий и в СЦУО либо о направлении уведомления об отказе.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

143. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соискатель лицензии (лицензиат, в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса<sup>1</sup>.

144. При направлении в электронной форме заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

145. Поступившие в электронной форме заявления и документы в день принятия (в первый рабочий день со дня поступления) регистрируются в Книге регистрации заявлений, обращений и иных документов, а сведения об их принятии (за исключением сведений о принятии заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии) вносятся в СЦУО.

146. О поступлении заявлений и документов в электронной форме заявитель информируется сотрудником с использованием Единого портала не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в лицензирующий орган, при этом сообщаются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер заявления.

---

<sup>1</sup> Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744).

147. В течение 3 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в реестр лицензий либо со дня подписания уведомления об отказе (в случае отказа в предоставлении, переоформлении или продлении срока действия лицензии) сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом соискателя лицензии (лицензиата).

148. В течение 1 рабочего дня со дня исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

149. В течение 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным руководителем уведомления о прекращении действия лицензии либо уведомления об отказе сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

150. В случае если заявитель при подаче заявлений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, указал просьбу о направлении ему результата предоставления государственной услуги в электронной форме, соответствующий результат направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, через Единый портал.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

151. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур (действий) и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии), первым заместителем начальника уполномоченного подразделения Росгвардии и начальником управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), командующими округами, заместителями командующих округами по

организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

152. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

153. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения лицензирующим органом положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

154. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

155. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

156. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, не предусмотренных

настоящим Административным регламентом, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство лицензирующего органа (далее – должностные лица) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

157. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

158. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения лицензирующего органа и (или) их сотрудников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

158.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

158.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

158.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

158.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

158.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

158.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

158.7. Отказ лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностных лиц в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

159. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Едином портале.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

160. Жалоба рассматривается уполномоченным руководителем лицензирующего органа, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

161. Жалобы на решения, принятые лицензирующим органом, рассматриваются руководством оперативно-территориального объединения или руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

162. Жалобы на решения, принятые руководством оперативно-территориального объединения, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

163. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

## **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

164. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

165. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

166. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Форма*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя соискателя лицензии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении лицензии**

Прошу предоставить лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии и его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное наименование

соискателя лицензии (последнее – при наличии), адрес соискателя лицензии в пределах его места

нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Код ОКПО соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

ИНН соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме соискателя лицензии, отраженные в учредительном документе: \_\_\_\_\_

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании руководителя соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан, дата выдачи)

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано, дата выдачи)

В правой графе подписью руководителя соискателя лицензии подтверждается выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребности в них: \_\_\_\_\_

Сведения об уставном капитале: \_\_\_\_\_

(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: \_\_\_\_\_

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в предоставлении лицензии: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701) согласен(на).

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

В случае необходимости получения выписки из реестра лицензий:

\_\_\_\_\_ (указывается форма – на бумажном носителе или в электронной форме и

\_\_\_\_\_ способ получения – в электронной форме или почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

**ОПИСЬ  
прилагаемых документов**

Составил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии (лицензиата), полное и сокращенное наименование

соискателя лицензии (лицензиата)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены руководителю соискателю лицензии  
(лицензиату) в связи с: \_\_\_\_\_  
(причина возврата документов)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Документы согласно описи получил:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы начальника  
лицензирующего органа)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –  
при наличии) руководителя лицензиата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о продлении срока действия лицензии**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата)

и его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное наименование

лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах его места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

Код ОКПО лицензиата: \_\_\_\_\_

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата,  
отраженные в учредительном документе: \_\_\_\_\_

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании  
руководителя лицензиата: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан, дата выдачи)

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя лицензиата: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано, серия, номер и дата выдачи)

В правой графе подписью руководителя лицензиата подтверждается выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребности в них: \_\_\_\_\_

Сведения об уставном капитале: \_\_\_\_\_

(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях лицензиата: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: \_\_\_\_\_

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в продлении срока действия лицензии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на).

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

В случае необходимости получения выписки из реестра лицензий:

\_\_\_\_\_ (указывается форма – на бумажном носителе или в электронной форме и

\_\_\_\_\_ способ получения – в электронной форме или почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Форма*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы начальника  
лицензирующего органа)  
ОТ \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее –  
\_\_\_\_\_ при наличии) руководителя лицензиата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переоформлении лицензии**

Прошу переоформить лицензию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер лицензии, дата предоставления и срок действия лицензии)

Кому: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата

и его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное наименование

лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах его места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

Код ОКПО лицензиата: \_\_\_\_\_

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата, отраженные в учредительном документе: \_\_\_\_\_

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании руководителя: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан, дата выдачи)

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя лицензиата: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдано, дата выдачи)



В связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания для переоформления лицензии, реквизиты

документов, подтверждающих изменение указанных сведений)

В правой графе подписью руководителя лицензиата подтверждается  
выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребности в них: \_\_\_\_\_

Сведения об уставном капитале: \_\_\_\_\_

(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях лицензиата: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: \_\_\_\_\_

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в переоформлении лицензии:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на).

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

В случае необходимости получения выписки из реестра лицензий:

\_\_\_\_\_ (указывается форма – на бумажном носителе или в электронной форме и

\_\_\_\_\_ способ получения – в электронной форме или почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы начальника  
лицензирующего органа)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –  
при наличии) руководителя лицензиата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии № \_\_\_\_\_,  
предоставленной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком действия до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи с прекращением лицензируемого вида  
деятельности.

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата)

и его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное наименование лицензиата

(последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах его места нахождения, адрес электронной

почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

Код ОКПО лицензиата: \_\_\_\_\_

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) и дата, с которой фактически прекращается  
осуществление лицензируемой деятельности: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений в представленных документах гарантирую,  
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
согласен(на): \_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме  
направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной  
услуги: \_\_\_\_\_

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

Форма

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы начальника

\_\_\_\_\_

лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

заинтересованного лица, адрес регистрации

\_\_\_\_\_

по месту жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении сведений о конкретной лицензии**

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в отношении  
лицензиата, осуществляющего частную охранную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование лицензиата, номер лицензии и дата ее предоставления (при наличии) или иные сведения,

\_\_\_\_\_

позволяющие определить конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о конкретной лицензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

*Лицевая сторона*

**КНИГА**  
**регистрации заявлений, обращений и иных документов**

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

*Вид в развороте*

*(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))*

*Первая страница*

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес заявителя в пределах его места нахождения или регистрации по месту жительства заявителя	Общее количество листов и экземпляров	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника	Подпись сотрудника и дата получения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

*Вторая страница*

Номер предоставленной лицензии и уведомления о предоставлении (о продлении срока действия, о переоформлении) лицензии	Номер и дата уведомления об отказе, уведомления о возврате заявления или уведомления о прекращении действия лицензии	Информация о предоставлении сведений о конкретной лицензии, или о справке об отсутствии запрашиваемых сведений либо об отказе в предоставлении сведений	Подпись заявителя о получении результата предоставления государственной услуги / подпись сотрудника и сведения об отправке результата предоставления государственной услуги в электронной форме или почтовым отправлением	Номер дела и номера листов	Примечание
9	10	11	12	13	14

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
органа или подразделения  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

\_\_\_\_\_ адрес соискателя лицензии (лицензиата)

\_\_\_\_\_ в пределах его места нахождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют**

Уведомляем, что в результате проверки правильности оформления  
Вашего заявления вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование поступившего заявления)

и полноты прилагаемых к нему документов установлены следующие  
нарушения (недостатки) и (или) отсутствие необходимых документов: \_\_\_\_\_

Предлагаем Вам в тридцатидневный срок устранить указанные  
нарушения (недостатки) и (или) представить отсутствующие документы.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приостановлен до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
органа или подразделения  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

\_\_\_\_\_ адрес соискателя лицензии (лицензиата) в

\_\_\_\_\_ пределах его места нахождения

### УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии заявления к рассмотрению

Уведомляем, что Ваше заявление вх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование поступившего заявления)

поступившее в \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
органа или подразделения  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

\_\_\_\_\_ адрес соискателя лицензии (лицензиата) в

\_\_\_\_\_ пределах его места нахождения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Уведомляем Вас, что Ваше заявление вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении (о продлении срока действия, о переоформлении) лицензии, поступившее в \_\_\_\_\_, рассмотрено.

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

Сообщаем об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на

\_\_\_\_\_ конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

Учитывая изложенное, возвращаем Вам заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и прилагаемые к нему документы (согласно описи).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность, звание, подпись,

\_\_\_\_\_ инициалы и фамилия начальника

\_\_\_\_\_ лицензирующего органа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (об отказе) предоставления (продления срока действия, переоформления, прекращения действия) лицензии**

Мной, \_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника)

\_\_\_\_\_ по заявлению \_\_\_\_\_ (наименование заявления, номер и дата его регистрации)

\_\_\_\_\_ поступившему от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ соискателя лицензии (лицензиата)

проведена проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также на наличие (отсутствие) сведений (обстоятельств), препятствующих осуществлению лицензируемого вида деятельности.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены в полном (не в полном) объеме

\_\_\_\_\_ ;  
(перечень документов, которые не представлены)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых  
(ненужное зачеркнуть)

к нему документах, при их проверке \_\_\_\_\_  
(подтверждена / не подтверждена (в случае

неподтверждения – перечисляются сведения, достоверность которых не подтверждена, с указанием

реквизитов документов, подтверждающих указанные обстоятельства)

\_\_\_\_\_ ;  
сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению  
лицензируемого вида деятельности, \_\_\_\_\_

(не выявлены / выявлены (в случае

выявления – перечисляются сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению

лицензируемого вида деятельности, с указанием реквизитов документов, подтверждающих

наличие таких сведений (обстоятельств)

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями  
законодательства Российской Федерации, а также на основании  
пунктов 3 – 10 Положения о лицензировании частной охранной  
деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской  
Федерации от 23 июня 2011 г. № 498, полагал(ла) бы возможным принять  
решение: \_\_\_\_\_

(о возможности предоставления (отказа в предоставлении)

лицензии, продления (отказа в продлении) срока действия лицензии, переоформления

(отказа в переоформлении) лицензии, прекращения (отказа в прекращении) действия лицензии)

и выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии (лицензиата)

следующие документы: \_\_\_\_\_  
(наименования документов, подлежащих выдаче

руководителю соискателя лицензии (лицензиата)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
территориального органа  
Росгвардии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
лицензиата, адрес лицензиата в пределах

\_\_\_\_\_  
его места нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении (о продлении срока действия,**  
**о переоформлении) лицензии**

Уведомляем, что по Вашему заявлению вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о \_\_\_\_\_,  
(наименование заявления)

поступившему в \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

принято следующее решение: \_\_\_\_\_  
(о предоставлении (о продлении срока действия,

\_\_\_\_\_  
о переоформлении) лицензии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
органа или подразделения  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ соискателя лицензии (лицензиата),

\_\_\_\_\_ адрес соискателя лицензии (лицензиата)

\_\_\_\_\_ в пределах его места нахождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе**

Уведомляем, что Ваше заявление вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о \_\_\_\_\_  
(наименование заявления)

рассмотрено \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения

\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

\_\_\_\_\_ ,  
принять положительное решение о \_\_\_\_\_  
(предоставлении (продлении срока действия,

\_\_\_\_\_ ,  
переоформлении, прекращении действия) лицензии,

\_\_\_\_\_ ,  
об исправлении ошибок и (или) опечаток)

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

*Лицевая сторона*

**КНИГА**  
**учета лицензионных дел**

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

*Вид в развороте*

*(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))*

*Первая страница*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата)	Наименование и адрес соискателя лицензии (лицензиата)	Вид деятельности, номер и дата предоставления лицензии
1	2	3	4

*Вторая страница*

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за ведение дела	Номер тома	Кол-во листов	Дата списания дела в архив и архивный номер	Примечание
5	6	7	8	9

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
органа или подразделения  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ руководителя лицензиата, адрес лицензиата

\_\_\_\_\_ в пределах его места нахождения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о прекращении действия лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о прекращении лицензируемого вида  
деятельности рассмотрено \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с чем принято положительное решение о прекращении действия  
лицензии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

*Рекомендуемый образец*

Бланк  
территориального органа  
Росгвардии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ заинтересованного лица, адрес регистрации

\_\_\_\_\_ по месту жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении сведений**

Уведомляем, что Ваше заявление вх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о \_\_\_\_\_  
(наименование заявления)

рассмотрено \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения

\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

\_\_\_\_\_ ,  
принять положительное решение о предоставлении сведений о  
конкретной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по  
лицензированию частной охранной  
деятельности, утвержденному приказом  
Федеральной службы войск национальной  
гвардии Российской Федерации  
от 30.11.2020 № 477

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы начальника  
лицензирующего органа)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении опечаток и (или) ошибок**

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые)  
в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие)  
опечатки(у) и (или) ошибки(у): \_\_\_\_\_

(наименование документа(ов),

\_\_\_\_\_

содержащего(их) опечатки(у) и (или) ошибки(у),

\_\_\_\_\_

иные сведения (при наличии)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении  
опечаток и (или) ошибок в электронной форме направить на следующий  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной  
услуги: \_\_\_\_\_

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в  
которых подлежат исправлению: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))